

Na temelju odredbe članka 26. Zakona o zaštiti tajnosti podataka, članka 34. Zakona o tajnosti podataka i članka 33. i 50. st. 2. Statuta Centra za posebno skrbništvo, ravnateljica Centra za posebno skrbništvo (u daljnjem tekstu: ravnateljica), uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donosi:

PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se koji se podaci smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, koje su osobe ovlaštene priopćavati podatke koji ovim Pravilnikom imaju obilježje poslovne i profesionalne tajne, kome se takvi podaci imaju priopćavati, te posljedice odavanja poslovne i profesionalne tajne.

Članak 2.

Podaci u smislu ovog Pravilnika su dokumenti, saznanja, mjere, postupci, predmeti, usmena priopćenja ili informacije koje obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti, nastali ili prikupljeni u okviru poslovanja i izvršavanja javnih ovlasti i drugih poslova Centra za posebno skrbništvo.

II. POSLOVNA TAJNA

Poslovna tajna

Članak 3.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, a koji predstavljaju rezultat poslovanja Centra za posebno skrbništvo (u daljnjem tekstu: Centar) zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovne interese Poslodavca.

Kao poslovna tajna također se smatraju podaci:

- koje je kao poslovnu tajnu određenu sukladno zakonu, Centar odnosno neki od radnika Centra saznao od drugih pravnih osoba;
- koji se odnose na poslove koje Centar obavlja za potrebe državnih i javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
- podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu – do objavljivanja rezultata;
- drugi podaci koji su od posebnog poslovnog značenja za Centar, osim onih koji se sukladno zakonu ne mogu smatrati poslovnom tajnom;
- osobni podaci o radnicima.

Čuvanje poslovne tajne

Članak 4.

Za čuvanje dokumentacije koja se smatra poslovnom tajnom zadužuje se ravnateljica, te voditelj računovodstva, odnosno druga osoba koju odredi ravnateljica.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici i druge osobe koji obavljaju bilo kakav pasao za Centar, a koje na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka ugovora o radu ili ugovora o djelu ili prestanka rada na temelju odluke osnivača Centra ili prestanka ugovora o obavljanju bilo kakve vrste posla za Centar.

Priopćavanje poslovne tajne i podaci koji se ne smatraju poslovnom tajnom

Članak 5.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može se priopćavati samo ovlaštenim državnim odnosno javnim tijelima, a ostalima osobama samo sukladno ovlaštenjima prema posebnim propisima.

Kad je to iz razloga obavljanja poslova Poslodavca nužno, podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim osobama priopćiti samo ravnateljica te osoba koju ona izričito ovlasti.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona i drugih propisa
- na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojemu su zaposleni

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama tijela Poslodavca, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

III. PROFESIONALNA TAJNA

Članak 6.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu štićenika/stranaka, kao i podaci o provođenju postupaka, koje u obavljaju svojih poslova saznaju radnici Centra za posebno skrbništvo, vanjski stručni suradnici, učenici i studenti na praksi i druge osobe koje obavljaju poslove temeljem ugovora sa Centrom.

Članak 7.

Sve osobe iz članka 6. ovog Pravilnika dužne su čuvati profesionalnu tajnu, radi zaštite prava i poštovanja integriteta štićenika/stranaka.

Podaci o osobnom i obiteljskom životu štićenika/stranaka mogu se dati na uvid drugim osobama ili koristiti u druge svrhe samo uz suglasnost štićenika/stranaka i/ili pod uvjetima propisanim Zakonom ili propisima utemeljenima na Zakonu.

Članak 8.

Stranke u postupku ili druge osobe koje imaju pravni interes imaju pravo uvida u spis i presliku dokumentacije iz spisa pod nadzorom službene osobe.

Članak 9.

Štićenicima, odnosno strankama u postupku i drugim osobama koje učine vjerojatnim svoj pravni interes uskratiti će se obavješćivanje o tijeku postupka, odnosno odbiti će se zahtjev za razgledavanje i umnožavanje spisa ili dijelova spisa koji sadrže:

- podatke o sumnji ili dokazima o spolom ili drugim teškim oblicima zlostavljanja djeteta;
- podatke čije bi neovlašteno priopćavanje neovlaštenim osobama moglo ugroziti sigurnost štićenika, odnosno stranaka, u postupku zaštite žrtava obiteljskog nasilja, žrtava trgovanja ljudima, žrtava vršnjačkog i drugih oblika nasilja;
- dokumenti drugih pružatelja usluga koji imaju oznaku tajnosti;
- psihologijske testove primijenjene u postupku;
- podatke čije neovlašteno priopćavanje može ozbiljno ugroziti dostojanstvo i/ili dobrobit štićenika ili treće osobe, a čime bi se mogla ugroziti svrha postupka.

IV. PRIOPĆAVANJE I DUŽNOST ČUVANJA TAJNE

Članak 10.

Podatke koji su predmet ovog Pravilnika ravnateljica Centra ili osoba koju ona ovlasti može priopćiti predstavnicima sredstava javnog informiranja pod uvjetima određenima ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Sve osobe iz članka 6. ovog Pravilnika dužne su trajno čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu, u skladu s odredbama Pravilnika.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka radnog odnosa, odnosno stručne, ugovorne i druge suradnje s Centrom.

Članak 12.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje ravnateljica.

Članak 14.

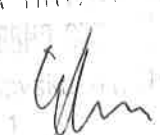
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni KLASA: 003-08/14-03/1; URBROJ: 408-01/1-16/7 od 27. svibnja 2016. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama u sjedištu Centra i u Podružnicama.

RAVNATELJICA:

Božana Fofić, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA POSREDOVANJE
Zagreb, 14. svibnja 2016.


Na ovaj Pravilnik Upravno vijeće Centra za posebno skrbništvo dalo je suglasnost na sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Centra i Podružnicama dana 09. prosinca 2022. godine, te je stupio na snagu dana 16. prosinca 2022. godine.

KLASA: 023-03/22-02/1
UR.BROJ: 408-01/13-22-5
Zagreb, 08. prosinca 2022.

RAVNATELJICA:

Božana Fofić, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO
Zagreb, Brijunska 41/VI
